

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 3.6.2019

1	toi.minna Oy
Rekisterinpi- tätjä	2028169-8 Kasarmintie 12 B, 90130 OULU 050 3535 777
2	Minna Pekarila
Yhteyshen- kilö rekisteriä koskevissa asioissa	Kasarmintie 12 B, 90130 OULU minna.pekarila@toiminna.com
3	toi.minna Oy:n asiakastietorekisteri
Rekisterin nimi	
4	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toi.minna Oy:n (jäljempänä toi.minna) ja sen asiakkaiden välisen asiakassuhteen hoitaminen (kuten tutkimusten ja hoidon suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta) ja ylläpito sisältäen laskutuksen. Tällaisessa tapauksessa käsittely perustuu osapuolten väliseen sopimukseen. Saatamme myös ajoittain lähettää markkinointiviestejä ja tarjouksia, missä tapauksessa henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuumme, jonka tarkoituksena on tarjota olennaista tietoa osana palvelua.
Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Tietoja voidaan käyttää myös muun muassa toi.minnan toiminnan ja palveluiden analysointiin, valvontaan, suunnitteluun ja kehittämiseen, tilastollisiin tarkoituksiin, palveluista informoimiseen ja muistuttamiseen sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin. Tällainen henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuumme kasvaa ja kehittyä.
5	Rekisterissä on henkilöiden tietoja, jotka ovat tilanneet palveluita toi.minnalta. Rekisteri voi sisältää muun muassa seuraavia asiakkuuteen liittyviä tietoja:
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">•Henkilön nimi ja henkilötunnus•Sähköpostiosoite, postiosoite, puhelinnumero•Lähiomainen•Asiakshistoria (esim. yhteydenotot, tilaukset, ajanvaraukset, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot)•Asiakaspalautteet ja yhteydenotot•Suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset sekä•Mahdolliset asiakkaan itsensä antamat muut tiedot
6	Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen tässä Tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Tämän jälkeen poistamme tiedot, paitsi jos lain tai osapuolten sopimukseen perustuvien ja velvollisuuksien mukaan olemme velvollisia säilyttämään tiedot.
Henkilötieto- jen säilytys- aika	

<p>7</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Säännönmukaisia tietolähteitä ovat muun muassa asiakkaan ilmoittamat tiedot, tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot, asiakassopimusten piiriin kuuluvien henkilöiden perustiedot ja palveluiden tilaajalta, omalta tai terveydenhuollon henkilökunnalta saadut tiedot.</p>
<p>8</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät</p>	<p>Voimme luovuttaa tietoja sellaisille luotetuille palveluntarjoajille, jotka toimivat meidän lukumme ja joilla ei ole itsenäistä oikeutta käyttää tällä tavoin luovutettuja tietoja.</p>
<p>9</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteritietoja voidaan luovuttaa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle vain rekisteröidyn nimenomaisella luvalla tai poikkeustapauksissa rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi. Tietojen siirto tapahtuu tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.</p>
<p>10</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Asiakastietoja saavat käyttää hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Manuaalinen aineisto <p>Aineisto säilytetään lukituissa potilasarkistoissa, joihin on avaimet vain tietoja työnsä perusteella tarvitsevilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • B Sähköisesti käsiteltävät tiedot <p>Asiakastietorekisterin käyttöön vaaditaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Jokaisella käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja säännöllisesti vaihdettava salasana. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus. Rekisterin tiedot sijaitsevat tietokannoissa, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Lokitapahtumat ovat haettavissa niin Diariumin kuin Kanta-arkiston osalta.</p>
<p>11</p> <p>Automaattisen päätöksenteon</p>	<p>Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröidyille.</p>
<p>12</p> <p>Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.</p> <p>Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perustein.</p>
<p>13</p> <p>Rekisteröidyn oikeus vastustaa suoramarkkinointia (kielto-oikeus)</p>	<p>Asiakas voi antaa toiminnalle sähköisen viestinnän tietosuojalain (516/2004) mukaisia sähköistä suoramarkkinointia koskevia suostumuksia sekä peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa.</p> <p>Asiakkaan käyttäessä kieltäoikeuttaan, asiakkaalle voidaan toimittaa vain palveluiden toteuttamiseen ja asiakassuhteen hoitoon liittyvää informaatiota.</p>

14

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on henkilötietolainsäädännön nojalla oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötietorekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja poistamista. Siltä osin, kun rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut tieto. Jos rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti.

Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyn perusteiden tai jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle. Mikäli asiakkaan tarkastusoikeus evätään, annetaan hänelle kirjallinen perusteltu todistus kieltäytymisestä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, muun muassa markkinointiin, sekä oikeus saada tietonsa siirretyksi järjestelmästä toiseen siltä osin kuin henkilötietolainsäädäntö näin edellyttää sekä muutokin turvautua henkilötietolainsäädännön mukaisiin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jonka yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.tietosuoja.fi.

15

Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään (yhteystiedot kohdassa 2).

Asiakkaan tiedonsaantioikeuteen liittyviä tietoja pyydetään yksilöidysti ja kirjallisesti siltä toimintayksiköltä, jossa kirjattuja asiakastietoja halutaan tarkastaa. Tietojen tarkastuspyyntö osoitetaan toimintayksikön palvelupäällikölle.